

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu r w Piekoszowie,

pomiędzy:

Samorządowym Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie przy ul. Częstochowskiej 75, 26-065 Piekoszów, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000004821, REGON 290749428, NIP 9591293701 reprezentowanym przez Grzegorza Kaletę – Dyrektor zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

..... zamieszkałym/ą, wpisanym/ą do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich OIL w pod nr 0000005284049, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w numer REGON NIP

zwanym/ą dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej t. j. Dz. U. 2015 r poz. 618,

o następującej treści :

§ 1

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **lekarza podstawowej opieki zdrowotnej** wynikającym z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami finansującymi jego działalność.

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wymogi pozwalające mu na udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszego zamówienia.

§ 3

Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, osobom uprawnionym do korzystania z tych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami statutu SZPOZ w Piekoszowie, umową z NFZ i innymi umowami zawartymi przez Udzielającego zamówienia po uprzednim zarejestrowaniu osoby uprawnionej według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienia w **Samorządowym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie przy ul. Częstochowskiej 75, 26-065**

Piekosów, zgodnie z załączonym harmonogramem. Harmonogram udzielania świadczeń zostanie podany do wiadomości pacjentów i NFZ. Zmiana harmonogramu dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia.

2. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w razie choroby zawiadomić Udzielającego zamówienia o braku możliwości realizowania świadczeń w okresie choroby, w pierwszym dniu niezdolności do pracy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia stosowny dokument stwierdzający chorobę.
5. Wynagrodzenie za świadczone usługi w razie choroby Przyjmującego zamówienie będzie pomniejszane proporcjonalnie do dni nieobecności.

§ 5

Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać zamówienia przez osoby trzecie.

§ 6

1. Kwota zobowiązania Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji umowy wynosi 00,00 zł (słownie: zł) za godzinę pracy .
2. Należność z tytułu umowy za realizację świadczeń Udzielający zamówienia wypłaca na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w rachunku w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia wspomnianego dokumentu. Rachunek za udzielone świadczenia powinien być przedłożony przez Przyjmującego zamówienie **w terminie 7 dni** od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do :

1. świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej a także z należyłą starannością,
2. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów i poradni zgodnie ze standardem obowiązującym w SZPOZ. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji,
Udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia,
3. wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów, zachowania

tajemnicy danych osobowych pacjentów oraz przetwarzania danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. z dnia 13 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 216)

4. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
5. przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
6. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, w tym procedur systemu jakości oraz innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
7. dbania o pozytywny wizerunek SZPOZ,
8. noszenia identyfikatora zawierającego informacje: imię i nazwisko, stanowisko oraz nazwę komórki organizacyjnej,
9. dobrej współpracy z personelem SZPOZ,
10. przestrzegania zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia w zakresie jakichkolwiek kontaktów z przedstawicielami firm farmaceutycznych

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do :
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie zamówienia .
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania prawa orzekania o czasowej niezdolności do pracy, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i ZUS i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 10

1. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie środki niezbędne do wykonywania świadczeń, w szczególności:
 - 1) pomieszczenia i odpowiedni sprzęt medyczny,
 - 2) zabiegową odzież ochronną,
 - 3) współpracę niezbędnego personelu medycznego,
 - 4) możliwość wykonywania badań diagnostycznych w pracowniach własnych i w pracowniach podwykonawców .
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia, a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia, do pokrycia strat stąd wynikłych. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wyżej wymienionych będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 11

1. Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie trzeciej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 12

Udzielający zamówienia może nałożyć karę pieniężną w wysokości do 20% należności miesięcznej z tytułu:

- 1) nieuzasadnionej odmowy wykonania świadczenia zdrowotnego należącego do obowiązków Przyjmującego zamówienie,
- 2) nieuzasadnionej nieobecności w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 3) nieprawidłowego lub niestarannego prowadzenia dokumentacji medycznej, stwierdzonej podczas kontroli zewnętrznej, skutkującymi karami finansowymi wobec Przychodni,
- 4) nieterminowego składania wymaganych dokumentów,
- 5) uzasadnionej skargi pacjenta.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta **od** **do**
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacjach niezależnych od Udzielającego zamówienia, których nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - 2) za porozumieniem stron w terminie uzgodnionym przez strony umowy,
 - 3) w przypadku nie zawarcia z NFZ umowy na dany zakres świadczeń.
 - 4) Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie/Udzielającemu zamówienia wykonanie postanowień umowy,
 - stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - nie przestrzegania ustalonych terminów udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
5. Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 18

1. Strony zastrzegają możliwość renegotjacji warunków zamówienia,
2. Umowa może zostać aneksowana na kolejny okres,
3. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia: