

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert
(na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej t. j. Dz. U. 2015 r poz. 618)

na
udzielanie świadczeń zdrowotnych koniecznych dla realizacji działalności statutowej
Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie.

Piekoszów, dnia 08.09.2016 rok

ZATWIERDZIŁ:


Dyrektor
Grzegorz Kaleta

I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA:

Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie
ul. Częstochowska 75, 26-065 Piekoszów
tel. 41 30 61 062, fax. 41 30 61 024

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne w zakresie **podstawowej opieki zdrowotnej**.

W wyniku konkursu ofert nastąpi wybór oferentów – podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny – do udzielania na podstawie umowy cywilno-prawnej.

III. TERMIN REALIZACJI:

Czas trwania umowy na okres: od 1 października 2016 r. do 30 września 2022 r.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW:

- Świadczeń zdrowotnych mogą udzielać podmioty prowadzące działalność leczniczą mające uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania w zakresie medycyny rodzinnej, ogólnej lub chorób wewnętrznych, posiadający:
 - Wpis do rejestru działalności gospodarczej,
 - Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - Dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - Prawo wykonywania zawodu,
 - Dyplom specjalizacji medycyny rodzinnej, ogólnej lub chorób wewnętrznych.
- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez oferenta formularza oferty Zał. Nr 1 oraz wymaganych dokumentów.
- Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny oraz powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty,
 - Wpis do rejestru działalności gospodarczej,
 - Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - Dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - Prawo wykonywania zawodu
 - Dyplomy stwierdzające posiadane specjalizacje/kwalifikacje,
 - Polisę ubezpieczeniową OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, najpóźniej od dnia rozpoczęcia ich wykonywania.
- Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. od b) – f) muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
- W przypadku Oferentów, którzy dotychczas udzielali takie same świadczenia zdrowotne jakich dotyczy składana oferta, nie ma obowiązku przedkładania dokumentów określonych w lit. b) – f), pod warunkiem złożenia oświadczenia, iż dokumenty te znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia i są aktualne.

4. Oferent może dołączyć do oferty certyfikaty, dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez skreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego treści poprawnej z opatrzonym podpisem osoby składającej ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.

VI. SPOSÓB I TRYB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia **16.09.2016 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego w Administracji SZPOZ w Piekoszowie (parter).
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu, jeżeli wpłyną do siedziby zamawiającego do dnia 16.09.2016 r. do godz. 12⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną Oferentom niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, podpisanej imieniem i nazwiskiem z oznaczeniem „*Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie POZ*”.
5. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Po otwarciu ofert złożone do konkursu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów, które zwracane są Oferentowi po złożeniu ich kopii.
7. Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

VII.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Administracji (parter) w dniu **16.09.2016 r. o godz.12⁴⁵**.

VIII. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE:

1. Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby. Spośród nich wyznacza się Przewodniczącą.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu komisja konkursowa:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) Otwiera koperty z ofertami i ogłasza imię, nazwisko i adres Oferenta,
 - c) Sprawdza kompletność złożonych ofert, a w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Na posiedzeniach zamkniętych komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu, w tym: poprawność formalną oferty, załączone wymagane dokumenty, oświadczenia,
 - b) Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - d) Ocenia oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - kwalifikacje zawodowe: wykształcenie, staż pracy, kursy, i szkolenia itp.,
 - cenę za oferowane usługi,
 - ciągłość, kompleksowość i dostępność udzielanych świadczeń,
 - w przypadku Oferentów, którzy wykonywali świadczenia zdrowotne na rzecz zamawiającego – ocenę jakości ich wykonania.
 - e) Wybiera najkorzystniejsze oferty, biorąc pod uwagę wyżej wymienione kryteria.
6. W przypadku, gdy wysokość złożonych ofert będzie przekraczała możliwości finansowe Udzielającego zamówienia, dopuszcza się negocjacje cenowe.

7. O rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia ogłasza na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej w terminie 2 dni od zakończenia prac komisji konkursowej.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia konkursu ofert w całości lub części, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IX. PROTESTY I SKARGI DOTYCZĄCE KONKURSU:

W zakresie składania protestów i odwołań mają zastosowanie odpowiednio przepisy: art. 152, art. 153 i art. 154 ust.1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581)

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

1. Umowa o wykonanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z wybranymi oferentami zgodnie ze wzorem będącym do wglądu w Administracji SZPOZ w Piekoszowie (parter) i umieszczonej na stronie internetowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWK mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2015 r poz. 618).