

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Chęcinach

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Samorządowym Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej Chęcinach z siedzibą 26-060 Chęciny, ul.Północ 10, NIP: 9591294540, REGON: 290684864**

**reprezentowany przez:**

**Małgorzata Wojtczak-Kierownika**

**a**

**Wykonawcą:**

.....

.....

**NIP: ....., REGON: .....**

**reprezentowany przez:**

.....

**§ 1**

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje sprzęt komputerowy oraz program medyczny nabywany w ramach postępowania pn. „**Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Samorządowym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie oraz Samorządowym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Chęcinach.**” w ilościach i rodzaju zgodnie z załącznikiem nr1 do niniejszej umowy zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 6,6a,6b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt wraz z oprogramowaniem do **Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Chęcinach** w terminie do ..... r. zgodnie z ofertą,
2. Szkolenie użytkowników odbędzie się w terminie do 14 dni od dnia zainstalowania i uruchomienia sprzętu wraz z oprogramowaniem
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru sprzętu zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych przez okres ..... miesięcy (licząc od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego).
7. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi oprogramowania medycznego w języku polskim (w formie papierowej lub elektronicznej) oraz wymagane dokumenty, które dotyczą sprzętu.
8. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt zostały odebrane przez Zamawiającego i potwierdzony w protokole odbioru, o którym mowa z pkt. 5.

### § 3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....). Cena obejmuje koszty transportu i instalacji.
  - 1.1 Dostawa do **Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Chęcinach** w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....). Cena obejmuje koszty transportu i instalacji zgodnie z ofertą,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania przedmiotu umowy po protokolarnym odbiorze.

### § 4

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na przedmiot dostawy na warunkach określonych w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
2. Wykonawca udziela rękojmi na okres.....
3. Udzielona gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Udzielona licencja z asystą techniczną (dostępem do aktualizacji) musi zapewniać spełnienie wymagań Zamawiającego dotyczących oprogramowania medycznego przez cały okres trwania licencji.
7. W ramach zaoferowanego serwisu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania aktualizacji oprogramowania medycznego gdy jest ono wymagane, wsparcia technicznego oraz pomocy przy usuwaniu awarii.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych przez okres ..... miesięcy (licząc od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego).
9. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu u Zamawiającego i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) max. w ciągu ..... godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii.
10. Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego sprzętu na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
11. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu zapewnia Wykonawca.
12. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu .....lub mailowo na adres:.....

### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b. za opóźnienie w przeprowadzeniu szkolenia użytkowników w wysokości 1% ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

- c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - d. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
  3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub w drodze potrącenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy wg wyboru Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodną potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. O potrąceniu zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

#### **§ 6**

Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do sprzedaży oferowanego oprogramowania oraz autoryzację dotyczącą jego wdrażania i serwisowania.

#### **§ 7**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

#### **§ 8**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 9**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 11**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Rzeczpospolita  
Polska



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Znak sprawy: PN1/2019

## WZÓR

## PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....

Dostawca: .....

.....

Odbiorca: .....

.....

Miejsce odbioru: .....

.....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

| Nazwa | Oferowany produkt | Nr seryjny/licencji | Ilość |
|-------|-------------------|---------------------|-------|
|       |                   |                     |       |
|       |                   |                     |       |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ....., z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

.....  
(Czytelny podpis )

## UWAGI

.....

.....

.....

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

.....  
(Czytelny podpis )

\* *niepotrzebne skreślić*